



Coordination Accueil Temps Libre de la Ville de Bruxelles

Jeunesse à Bruxelles asbl

Melodie Mbatshi Makonde et Laetitia Rouffart

Coordinatrices ATL

Adresse : 56, Avenue de l'Héliport - 1000 Bruxelles

Tél. : 02/204.00.04-05 - Fax : 02/204.00.08

Courriel : atl@brucity.be - Site Internet : www.jeunessebruxelles.be



PROGRAMME(CLE)

COORDINATION LOCALE POUR L'ENFANCE

VILLE DE BRUXELLES 2020-2025

Code INS : 21004

Madame Faouzia HARICHE,

Echevine de l'Instruction publique, de la Jeunesse et des Ressources humaines

Adresse : Hôtel de Ville, Grand' Place 1- 1000 Bruxelles

Tél. : 02/279.49.11 - Fax : 02/279.49.21

Courriel : Cabinet.F.Hariche@brucity.be

Introduction	3
1. Cadre décretaal et définitions.....	4
2. Présentation de la commune.....	6
3. Méthode de promotion du Programme CLE.....	7
4. Liste des opérateurs participant au PGR CLE.....	8
a) Liste des opérateurs : Agrément ATL de type 1	8
b) Liste des opérateurs : Autres.....	11
5. Constats et besoins issus de l'état des lieux (avril 2020)	11
a) Les priorités et besoins des familles	13
b) Les priorités et besoins des professionnels	13
c) Les priorités et besoins des enfants.....	14
d) Les différentes composantes de l'accueil.....	14
6. Objectifs et stratégies d'action du programme CLE de la Ville de Bruxelles	18
a) Les pratiques professionnelles	18
b) Le paradigme ATL.....	19
c) L'accessibilité	19
7. Budget communal affecté au secteur de l'accueil de l'Enfance.....	20
Conclusion : lignes de force du Programme CLE de la VBX.....	21

Introduction

Conformément au cadre décretaal défini par l'ONE en Fédération Wallonie Bruxelles, l'élaboration du nouveau programme CLE de la Ville de Bruxelles tient compte des données de l'état des lieux et de l'analyse des besoins de l'offre d'accueil sur le territoire communal (avril 2020). L'état des lieux/analyse des besoins a fait l'objet d'une présentation et d'une validation en Commission Communale de l'Accueil, en sa séance du 26 juin 2020 (Cf. Annexe 1). La Coordination Accueil Temps Libre de la Ville de Bruxelles tient à souligner que la démarche de description du territoire et de consultation des différents publics (enfants/parents/professionnels) directement concernés par l'organisation de l'accueil, a constitué une base essentielle à l'élaboration du Programme CLE 2020-2025 approuvé en sa séance du 9 octobre 2020.

Les stratégies d'actions s'appuient sur les ressources engrangées par la CATL (programmes CLE précédents). Elles ont été élaborées en tenant compte de la réalité territoriale et institutionnelle de la Ville de Bruxelles.

1. Cadre décretaal et définitions

Dans ce document, nous entendons par :

- « Décret ATL » : le Décret de la Communauté française du 3 juillet 2003, tel que modifié par le décret du 26 novembre 2015, relatif à la Coordination de l'Accueil des Enfants durant leur Temps Libre et au Soutien de l'Accueil Extrascolaire ;
- « Programme CLE » : le programme de Coordination Locale pour l'Enfance tel que défini par le Décret ATL ;
- « ATL » : l'Accueil Temps Libre tel que défini par le Décret ATL, à savoir l'accueil extrascolaire s'adressant aux enfants en âge de fréquenter l'enseignement maternel, fréquentant l'enseignement primaire ou jusqu'à 12 ans ;
- « ONE », l'Office de la Naissance et de l'Enfance,
- « Opérateurs de l'ATL », les structures qui organisent un accueil extrascolaire s'adressant aux enfants en âge de fréquenter l'enseignement maternel, fréquentant l'enseignement primaire ou jusqu'à 12 ans.

Tels que précisé dans le Décret ATL (cf. ci-dessus) :

- Art. 12 : **Le programme CLE** est un programme de coordination locale pour l'enfance relatif à une zone géographique déterminée, concerté au niveau local, ayant reçu un agrément, mis en œuvre sous l'égide de la commune et qui vise le développement d'initiatives existantes et, s'il échet, la création de nouvelles initiatives qui rencontrent tout ou partie des besoins révélés par l'état des lieux.
- Art. 13 : Les activités d'accueil relevant d'un programme CLE sont **accessibles** par priorité aux deux catégories d'enfants reprises ci-après, sans que l'une d'entre elles ne puisse être privilégiée par rapport à l'autre :
 - à l'ensemble des enfants qui résident sur le territoire de la commune;
 - à l'ensemble des enfants qui fréquentent un établissement scolaire, organisé ou subventionné par la Communauté française, établi sur le territoire de la commune.
- Art. 14 : Le programme CLE couvre, en fonction des besoins locaux, une ou plusieurs des **périodes** suivantes :
 - le temps avant et après l'école ;
 - le mercredi après-midi ;

- le week-end ;
- les congés scolaires.

Toutefois, pour obtenir l'agrément, le programme CLE précise les modalités d'accueil prévues pour couvrir en semaine les périodes après l'école jusqu'au moins dix-sept heures trente.

– Art. 15 : §1er: Le programme CLE **détermine au moins** :

- les opérateurs de l'accueil qui participent au programme CLE ;
- les besoins d'accueil révélés par l'état des lieux visé à l'article 7, qui ne sont rencontrés par aucun opérateur de l'accueil repris au 1. S'il s'agit de besoins d'accueil en semaine après l'école jusqu'au moins dix-sept heures trente, le programme CLE précise les motifs qui justifient qu'une réponse n'y soit pas apportée ;
- les modalités de collaboration entre opérateurs de l'accueil qui participent au programme CLE ;
- les modalités d'information aux usagers potentiels sur le programme CLE, et particulièrement en ce qui concerne l'organisation concrète de l'accueil des enfants;
- les modalités de répartition des moyens communaux affectés au programme CLE, ainsi que les montants minima de ceux-ci, et les modalités de répartition des autres moyens publics y attribués hormis les moyens octroyés par la Communauté française. S'il y a mutualisation des participations financières des personnes qui confient les enfants, le programme CLE précise en outre les modalités de répartition des moyens générés par celles-ci, en fonction des activités d'accueil, notamment du nombre d'enfants accueillis et de la durée de l'accueil par opérateur de l'accueil qui participe au programme CLE.

2. Présentation de la commune

La Ville de Bruxelles occupe plus de 20% de la Région de Bruxelles-Capitale et accueillait 181 726 habitants au 01/01/2019 (contre 170 407 habitants au 01/01/2014). La Ville de Bruxelles connaît une croissance démographique en constante évolution.

Alors que les 24-30 ans et les 30-34 ans y sont les classes d'âges les plus représentées, les enfants de 3 à 12 ans - directement concernés par l'ATL- représentent + de 12% de la population communale, ce qui est supérieur à la moyenne régionale.

La Ville de Bruxelles abrite et cultive la richesse d'une mixité multiculturelle. Un habitant sur 3 est issu d'un pays étranger.

74 établissements scolaires francophones accueillent des enfants de 3 à 12 ans dans la commune. Pour ce qui regarde spécifiquement les niveaux maternelle et primaire, le réseau communal est le réseau d'enseignement le plus représenté sur le territoire communal.

27 255 enfants de 3 à 12 ans sont scolarisés dans un établissement dont le siège principal se trouve dans la commune.

Au total, en juin 2020, nous listons 354 structures d'accueil organisant des activités extrascolaires pour les enfants de 2.5 à 12 ans sur le territoire communal. A ce chiffre, nous pouvons rajouter 236 lieux ou espaces dans lesquels peuvent se dérouler des activités extrascolaires encadrées dédiées aux enfants.

Le détail des structures d'accueil (opérateurs) comprend :

- 85 associations/clubs sportifs
- 104 « ATL dans les établissements scolaires »
- 69 structures offrant des activités artistiques et/ou culturelles
- 37 structures organisant une activité de soutien scolaire dont 34 Ecoles de Devoirs
- 20 Centres de Vacances
- 9 Maisons des enfants
- 8 Mouvements de jeunesse
- 3 asbl proposant des activités linguistiques
- 3 activités qui regroupent les parents et les enfants
- 9 opérateurs mixtes, c'est-à-dire ceux qui ne se limitent pas une catégorie en particulier. Selon les cas, ils peuvent proposer des activités créatives et culturelles,

des activités sportives et même du soutien scolaire mais ne sont reconnus ni comme Centre de vacances, ni comme Ecole de Devoirs.

- 5 « *Services d'aide aux jeunes en milieu ouvert* »

Le détail des lieux d'accueil comprend :

- 63 musées
- 26 théâtres
- 24 bibliothèques et 5 ludothèques
- 15 centres culturels
- 16 centres sportifs et 3 piscines communales
- 78 lieux de loisirs (parcs publics et parcs d'attraction, cinémas, aires de jeux)

3. Méthode de promotion du Programme CLE

Dans un premier temps, la Coordination ATL de la Ville de Bruxelles a promotionné le programme CLE en concevant en collaboration avec la Cellule Communication du Service Jeunesse de la Ville de Bruxelles, un document synthétique et attractif. Ce document a été diffusé par voie électronique à plusieurs reprises à tous les opérateurs de l'accueil recensés sur le territoire. En parallèle, la Coordination ATL a également entrepris un travail de démarchage téléphonique.

Dans un 2^{ème} temps, la Coordination ATL a mis en place des permanences hebdomadaires d'octobre 2019 à janvier 2020 afin de fournir les informations relatives au Programme CLE à tous les opérateurs de l'accueil pouvant être intéressés par cette collaboration mais aussi afin de soutenir la rédaction et l'élaboration des projets pédagogiques spécifiques à l'accueil extrascolaire. Au total, 25 opérateurs se sont présentés à la permanence.

Jusqu'ici les nouveaux opérateurs potentiels n'ont pas trouvé un intérêt suffisant à rejoindre le Programme CLE, la plupart du temps en raison de la lourdeur administrative du processus/ subside et/ou parce qu'ils bénéficient d'un autre agrément (ex : EDD). Malgré tout, nous comptons trois nouveaux opérateurs rejoignant le Programme CLE 2020-2025 ; l'ASBL Jeunesse à Bruxelles, l'ASBL Les Ateliers Populaires et l'école À la Croisée des Chemins.

L'intégration dans le Programme CLE d'opérateurs de l'accueil actifs sur le territoire de la Ville de Bruxelles pouvant se faire à tout moment, la CATL continuera son travail de sensibilisation auprès des opérateurs de l'accueil par le biais de journées, rencontres dynamiques sur les thématiques/problématiques ATL.

4. Liste des opérateurs participant au PGR CLE

À l'heure actuelle, 64 opérateurs intègrent le Programme de Coordination Locale pour l'Enfance 2020-2025 de la Ville de Bruxelles.

a) Liste des opérateurs : Agrément ATL de type 1

Nous comptons 57 opérateurs de l'accueil désirant renouveler/demander leur Agrément ATL et intégrer de fait le nouveau PGR CLE de la Ville de Bruxelles. Ces 57 opérateurs de l'accueil sont de trois types : 2 Maisons de jeunes de la FCJMP ; 9 Maisons des Enfants du service Jeunesse de la Ville de Bruxelles ; 46 établissements scolaires du réseau communal.

- Les 2 Maisons de Jeunes de la Fédération des Centres de Jeunes en Milieu Populaire (FCJMP) :
 1. FCJMP-Club de jeunesse, rue des Tanneurs, 178 à 1000 Bruxelles
 2. FCJMP- MJ La Roue Salle de la roue à 1000 Bruxelles

- Les 9 Maisons des Enfants de la Ville de Bruxelles (MDE):
 1. La Maison des Enfants "Pirouette", square Ambiorix,4 à 1000 Bruxelles
 2. La Maison des enfants "L'île aux enfants", Allée du Rubis, 3 à 1020 Bruxelles
 3. La Maison des Enfants «Dolto », rue de la Buanderie, 15-25 à 1000 Bruxelles
 4. La Maison des Enfants « Symphonie », rue du Frontispice, 29 à 1000 Bruxelles
 5. La Maison des Enfants "Pôle Nord", Chaussée d'Anvers,210 à 1000 Bruxelles
 6. La Maison des Enfants "Les Moussaillons", rue Saint-André, 2-4 à 1000 Bruxelles
 7. La Maison des Enfants de "L'Ancre", rue de Verdun, 478-480 à 1130 Bruxelles
 8. La Maison des Enfants "La Cabane", Avenue de Versailles,144 à 1120 Bruxelles
 9. la Maison des Enfants "L'Horizon », rue Moorslede, 54 à 1020 Bruxelles

– Les 46 opérateurs d'accueil scolaires du Réseau Communal de la Ville de Bruxelles :

1. Centre pédagogique des Pagodes, avenue de Versailles, 87 à 1020 Bruxelles
2. Centre pédagogique du Parc Astrid, avenue de Madrid, 100 à 1020 Bruxelles
3. Centre pédagogique Jules Anspach, rue du Vautour, 68 à 1000 Bruxelles
4. Centre pédagogique Vlaesendael , rue des Fleuristes, 24 à 1000 Bruxelles
5. Centre pédagogique Vlaesendael , rue Françoise Vekemans, 73 à 1120 Bruxelles
6. Ecole fondamentale Baron Steens, rue Haute, 255 à 1000 Bruxelles
7. Ecole fondamentale Congrès-Dachsbeck, rue de l'Enseignement, 96 à 1000 Bruxelles
8. Ecole fondamentale de Haren, rue de la Paroisse, 34 à 1130 Bruxelles
9. Ecole fondamentale de l'Héliport, rue Simons , 12 à 1000 Bruxelles
10. Ecole fondamentale de Tivoli, rue Claessens, 59 à 1020 Bruxelles
11. Ecole fondamentale du Canal, rue du Canal, 57 à 1000 Bruxelles
12. Ecole fondamentale Emile André, rue Haute, 107 à 1000 Bruxelles
13. Ecole fondamentale Emile Jacqmain, rue de Véronèse, 21 à 1000 Bruxelles
14. Ecole maternelle Adolphe Max, boulevard Clovis, 42 à 1000 Bruxelles
15. Ecole maternelle Catteau-Aurore- rue de l'Aurore, 37 à 1000 Bruxelles
16. Ecole maternelle Catteau-Horta, rue Saint-Ghislain, 40 à 1000 Bruxelles
17. Ecole maternelle Christian Merveille, rue de la Buanderie, 33 à 1000 Bruxelles
18. Ecole maternelle Christian Merveille, rue de Cureghem, 68 à 1000 Bruxelles
19. Ecole maternelle Henriette Dachsbeck- rue Blaes, 47 à 1000 Bruxelles
20. Ecole maternelle de Heembeek- rue François Vekemans, 38 à 1120 Bruxelles
21. Ecole maternelle de la Marolle- rue Sainte-Thérèse, 1 à 1000 Bruxelles
22. Ecole maternelle de l'Eclusier Cogge- rue de l'Eclusier Cogge, 14 à 1000 Bruxelles

23. Ecole maternelle des Eburons- rue des Eburons, 50 à 1000 Bruxelles
24. Ecole maternelle des Magnolias- avenue Impératrice Charlotte, 2 à 1020 Bruxelles
25. Ecole maternelle des Pagodes- avenue de Versailles, 89 à 1020 Bruxelles
26. Ecole maternelle Emile Bockstael, rue du Heysel 104 à 1020 Bruxelles
27. Ecole maternelle Jardin aux fleurs, rue des Six-Jetons, 60 à 1000 Bruxelles
28. Ecole maternelle Léopold 1^{er}, rue Laneau, 5 à 1020 Bruxelles
29. Ecole maternelle Reine Astrid, rue de Wand, 22 à 1020 Bruxelles
30. Ecole primaire Adolphe Max, rue Charles Quint, 31 à 1000 Bruxelles
31. Ecole primaire Catteau Aurore, rue de l'Aurore, 23-29 à 1000 Bruxelles
32. Ecole primaire Charles Buls, boulevard du Midi, 86 à 1000 Bruxelles
33. Ecole primaire de Heembeek, rue des Trois Pertuis, 4 à 1120 Bruxelles
34. Ecole primaire de l'Allée verte, rue Masui, 73 à 1000 Bruxelles
35. Ecole primaire des Eburons, rue des Eburons, 46 à 1000 Bruxelles
36. Ecole primaire des Magnolias, avenue des Magnolias, 1 à 1020 Bruxelles
37. Ecole primaire des Pagodes, avenue des Pagodes, 305 à 1020 Bruxelles
38. Ecole primaire des Six-jetons, rue des Six-jetons, 55 à 1000 Bruxelles
39. Ecole primaire Emile Bockstael, rue Reper Vreven, 80 à 1020 Bruxelles
40. Ecole primaire Henriette Dachsbeck, rue de Rollebeek, 22 à 1000 Bruxelles
41. Ecole primaire Léon Lepage, rue des Riches-Clares, 30 à 1000 Bruxelles
42. Ecole primaire Reine Astrid, avenue Mutsaard, 71 à 1020 Bruxelles
43. Ecole primaire Robert Catteau, rue Ernest Allard, 49 à 1000 Bruxelles
44. Ecole primaire Steyls, rue Thys Vanham, 21 à 1020 Bruxelles
45. Ecole fondamentale À la Croisée des Chemins, avenue Croix de Guerre 78-80, à 1120 Bruxelles
46. Ecole maternelle La clé des champs, rue de la Clé, 18 à 1000 Bruxelles

b) Liste des opérateurs : Autres

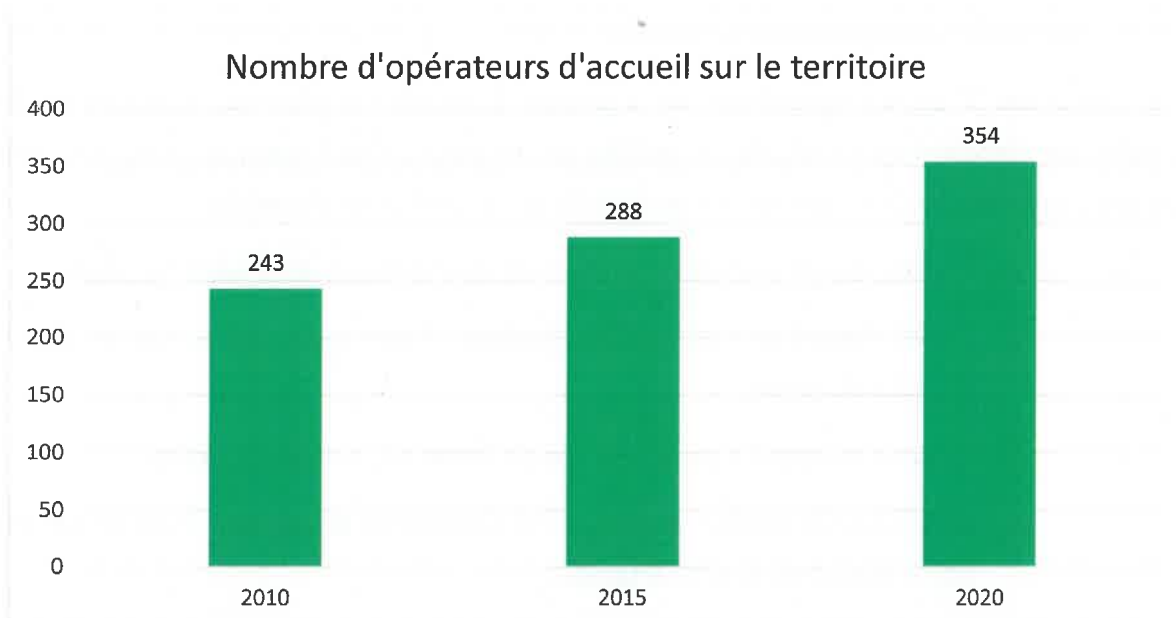
Nous comptons 7 autres opérateurs de l'accueil intégrant le nouveau programme de Coordination Locale pour l'Enfance de la Ville de Bruxelles. Ces 7 opérateurs de l'accueil sont des Ecoles de Devoirs (opérateurs de type 2) et un Centre de Vacances :

1. L'ASBL Joseph Swinnen, rue du Pont de l'Avenue, 35 à 1000 Bruxelles
2. L'ASBL Espace Populaire d'Éducation et d'Expression (Épée), rue de l'Épée, 8 à 1000 Bruxelles
3. L'ASBL Les Ateliers du Soleil, rue de Pavie 53, à 1000 Bruxelles
4. L'ASBL Le Colombier, Ancien Hôtel Communal de Laeken, 246A boulevard Emile Bockstael à 1020 Bruxelles
5. L'ASBL Espace Cultures et Développement, rue du Gouvernement Provisoire 34A à 1000 Bruxelles
6. L'ASBL Les Ateliers Populaires, rue Haute 88 à 1000 Bruxelles
7. L'ASBL Jeunesse à Bruxelles, Avenue de l'héliport 56 à 1000 Bruxelles

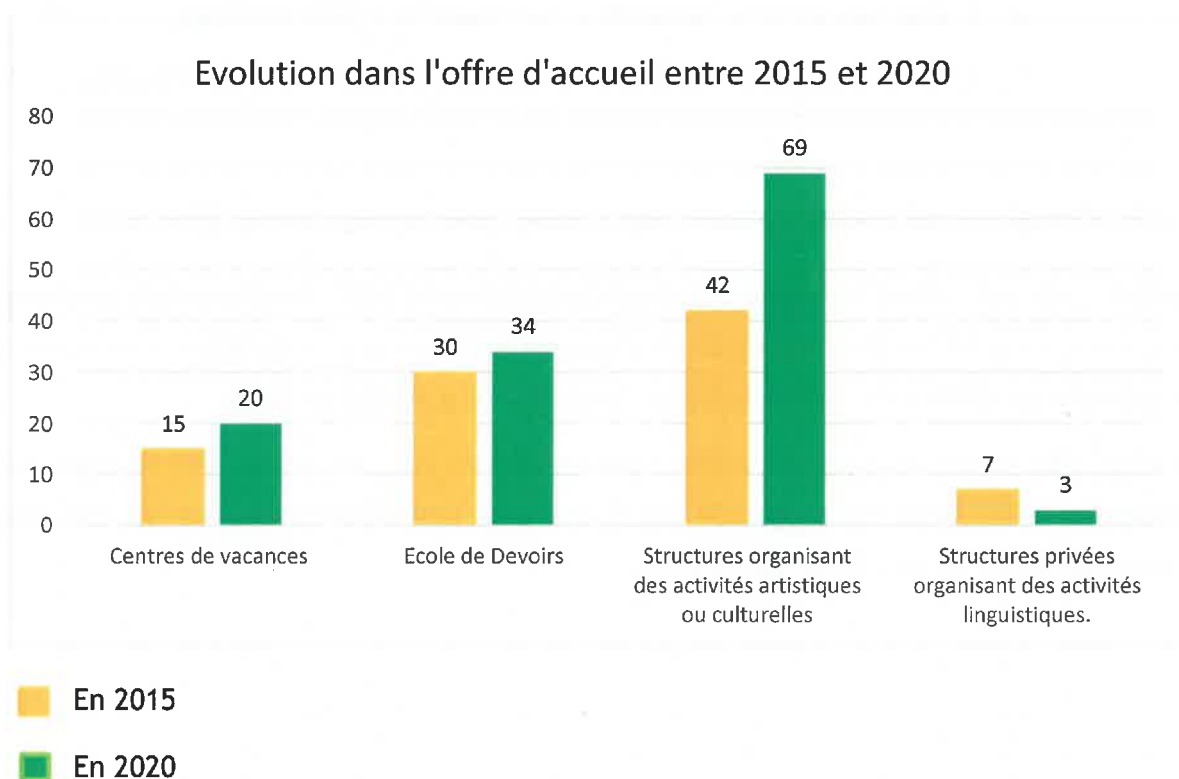
5. Constats et besoins issus de l'état des lieux (avril 2020)

Tenant compte du relevé de l'offre d'accueil finalisé en avril 2020, et de manière générale, on constate que le nombre d'opérateurs d'accueil présents sur le territoire communal a évolué dans les différents quartiers depuis l'état des lieux réalisé en 2015.

En effet, 284 structures d'accueil avaient été répertoriées en 2010, contre 288 en 2015. Par contre, en 2020, nous comptons 354 structures d'accueil répertoriées, ce qui fait une augmentation de 66 structures depuis 2015.



En termes d'évolution de l'offre depuis l'Etat des Lieux de 2015, quelques constats dans le graphique ci-dessous :



On constate une augmentation significative dans certaines catégories. Depuis 2015, on note une augmentation de l'offre ATL (de 0,4 % en 2015 à 18% en 2020), mais il conviendrait que l'offre continue à être étoffée puisque la demande est très importante.

A propos des *composantes de l'accueil*, l'état des lieux a permis de mettre en évidence des tendances. A noter que ces tendances quantitatives, ainsi que les données plus qualitatives ont été établies sur base de l'analyse croisée de différents matériaux :

- ✓ Questionnaires en ligne remplis par les professionnels et les familles
- ✓ Animations réalisées auprès de groupes d'enfants
- ✓ Entretien par groupe focalisé

D'après la **récolte des besoins et attentes** réalisée auprès des publics concernés par l'ATL, le travail d'analyse finalisé en avril 2020 a mis en évidence les éléments repris ci-dessous.

a) Les priorités et besoins des familles

Les 4 priorités des parents concernant l'accueil extrascolaire sont : le coût des activités, la formation du personnel, un espace adapté aux besoins des enfants et la proximité géographique par rapport au domicile. Les améliorations souhaitées par les parents concernent la formation des accueillants, la communication entre les professionnels et les familles, les tarifs (pour certaines activités sportives ou les stages), l'offre d'activités (pour les enfants de moins de 6 ans, le soutien scolaire et l'apprentissage des langues). La demande d'accueil extrascolaire est la plus élevée pendant la semaine après l'école excepté le mercredi après-midi.

b) Les priorités et besoins des professionnels

Les 4 priorités des professionnels sont la formation du personnel, les réunions d'équipes, la relation entre le personnel et les familles ainsi que l'élaboration d'un projet pédagogique spécifique à l'accueil. Les améliorations souhaitées par les professionnels concernent les conditions de travail : le taux d'encadrement, l'espace ATL spécifique (essentiellement pour les opérateurs scolaires), les moyens financiers (essentiellement pour les opérateurs non-scolaire) mais aussi la reconnaissance du secteur et la collaboration avec la coordination ATL de la commune notamment au niveau du soutien pédagogique en organisant des ateliers/rencontres d'échange de pratiques de l'ATL.

c) Les priorités et besoins des enfants

Les 4 priorités des enfants sont l'accès à des activités variées et en extérieur, être libre de choisir son activité et être impliqué dans la vie de l'ATL, la relation de qualité avec les accueillants et avoir plus de temps en famille. Les enfants manifestent une réelle insatisfaction concernant la prise en compte de leur avis et par rapport au manque de sorties nature ou culturelles.

d) Les différentes composantes de l'accueil

– Qualité de l'accueil

Les parents sont globalement satisfaits de la qualité de l'accueil, ils sont particulièrement attentifs aux savoir-être (attitudes) et savoir-faire (capacités techniques) des professionnels. Comme les adultes, les enfants sont très sensibles à la qualité des relations, à la disponibilité et la présence des encadrants. Toutefois, une tendance déjà soulignée dans l'état des lieux de 2015 revient en 2020 ; à savoir qu'un grand nombre d'enfants souhaitent passer plus de temps au sein de leur cellule familiale et être en relation avec leur famille plutôt que de fréquenter l'accueil extrascolaire.

On remarque à présent que les parents ont des attentes/exigences quant à l'ATL, ils ne cantonnent généralement plus l'ATL à une offre de garderie ou d'encadrement/surveillance « simple ». Les exigences en matière de qualités/compétences professionnelles, la diversité/richeesse d'activités et un espace intérieur et extérieur adapté aux besoins de l'enfant sont des critères essentiels pour viser la qualité en ATL.

– Les activités

L'ensemble des publics sondés aspire à une plus large diversité d'activités ATL et souhaitent plus d'activités en extérieur (nature/culturelles/accès à des espaces de jeux ludiques extérieurs).

Les enfants, les professionnels et les parents subissent la pression scolaire. Les devoirs, de même que la réussite prennent une place toujours plus importante dans l'aménagement du temps libre et ne laissent pas/peu les enfants en répit. Un certain nombre d'enfants verbalisent leur état de fatigue et leur besoin de temps calme sans pression/stress. Les publics se rejoignent aussi sur l'intérêt d'activités permettant à la fois de s'extraire de la préoccupation scolaire tout en développant des compétences variées (par le vécu).

Les entretiens relèvent que les jeux vidéo et de manière générale l'utilisation des T.I.C. prennent une place de plus en plus importante chez les enfants (essentiellement chez les 8-12 ans).

– **Temps d'accueil : horaires**

Les familles sont globalement satisfaites des horaires d'accueil proposés par les structures. Les professionnels répondent à la demande en proposant une amplitude horaire large et doivent toujours faire preuve de plus de flexibilité même si nous rappelons que les enfants souhaiteraient davantage de temps en famille. L'insatisfaction des familles porte prioritairement sur les modalités d'inscription aux activités, qui exigent anticipation et réactivité de leur part.

– **Taux d'encadrement**

Les taux d'encadrement varient selon le type d'opérateur de l'accueil. Les opérateurs non scolaires disposent généralement de plus d'encadrants que les opérateurs scolaires. Les taux varient également en fonction de la période d'accueil : pendant l'année scolaire ou pendant les vacances. Enfants, familles, professionnels, tous les acteurs de l'ATL déplorent, à leur manière, les taux d'encadrement trop faibles (bcp d'enfants, peu de professionnels, trop petits espaces) et leurs conséquences en termes de qualité relationnelle et de sécurité.

– **Formation/professionnalisation du personnel**

Les opérateurs de l'accueil veillent à mettre en place un système de formation continue pour leur personnel. Les besoins en formation (thématiques) varient selon le type d'opérateur. Le remplacement du personnel absent (car parti en formation) reste une difficulté partagée par tous types d'opérateurs d'accueil qui s'expriment régulièrement au sein des questionnaires ou lors de rencontres. Deux autres difficultés récurrentes rencontrées par les opérateurs de l'accueil concernent le problème du financement des formations et les horaires de formations non- adaptés. Les réunions d'équipe sont organisées par tous les opérateurs, mais les fréquences de celles-ci sont différentes selon le type d'opérateur. Les familles sont conscientes des difficultés vécues par les professionnels (ex : les parents font état de la nécessité d'avoir une meilleure gestion des absences ; ils regrettent également les changements réguliers de personnes, le manque de stabilisation du personnel, les horaires coupés). Les parents souhaiteraient notamment une amélioration de la qualité du recrutement. Plus de la moitié des opérateurs interrogés désirent avoir des temps/ateliers d'échanges de pratiques et souhaitent avoir la possibilité d'être accompagnés dans leurs pratiques. En matière de bien-être et d'évolution professionnelle,

les opérateurs expriment un besoin de reconnaissance et souhaitent l'amélioration de leur statut et de leurs conditions de travail.

– **Coûts**

Les familles sont plutôt satisfaites des tarifs des activités ATL (moins de 4 euros/jour/enfant). Des réductions tarifaires sont proposées tant par les opérateurs scolaires que non scolaires. Les familles expriment des difficultés quant au coût de l'activité lorsqu'elles recherchent des activités spécifiques comme des activités sportives ou des stages ou lorsqu'elles font face au cumul de frais si elles ont plusieurs enfants.

– **Couverture spatiale et mobilité (des familles)**

Sur le territoire de la Ville de Bruxelles, la couverture spatiale des activités temps libre peut être qualifiée de « bonne ». On note cependant que tous les types d'opérateurs ne sont pas présents de manière égale dans chaque quartier et l'accessibilité à certaines activités peut s'en trouver dès lors moins aisée pour les familles. Généralement, les familles relèvent positivement le fait que les activités extrascolaires sont organisées au sein des écoles ou à proximité de leur domicile.

– **Accessibilité (accueil de l'enfant en situation de handicap)**

Même si 70% des opérateurs interrogés affirment qu'ils accueillent de manière occasionnelle (ou régulière minoritairement) des enfants en situation de handicap, la majorité de ceux-ci ne disposent pas d'un aménagement spécifique de leurs locaux pour en faciliter l'accès aux personnes à mobilité réduite. Généralement, il n'organisent qu'occasionnellement un accueil intégré. Les opérateurs qui n'organisent pas d'accueil intégré l'expliquent par le fait qu'ils ne reçoivent pas de demande à ce sujet ou que leur personnel n'a pas la formation adéquate pour le faire. Il est à noter ici que 85 % des opérateurs interrogés et accueillant les enfants en situation de handicap ne bénéficient pas d'aide supplémentaire. Les parents d'enfants en situation de handicap sont demandeurs d'un accueil mais ont des difficultés à trouver/identifier des structures le proposant. Lorsque les opérateurs déclarent ouvertement pratiquer l'accueil inclusif, souvent celui-ci se réduit à certains types de handicap en particulier ; l'offre est rarement englobante et détaillée. Cela peut avoir des conséquences sur l'expression de ce type de demande.

Les parents d'enfants porteurs de handicap se sentent mis à l'écart tellement l'offre d'accueil n'est que très rarement inclusive et lorsqu'elle l'est, elle est avant tout contraignante pour l'équipe et demande des moyens que les opérateurs estiment ne pas avoir à leur disposition.

– Matériel

Même si les opérateurs déclarent que l'utilisation des matériaux de récupération sont un de leurs points forts, de manière générale, ils souhaiteraient pouvoir renouveler plus régulièrement leur matériel ou investir dans du matériel plus durable (et donc plus coûteux à l'achat). Les opérateurs de l'accueil scolaire souhaiteraient pouvoir bénéficier d'un accès à une ludothèque/bibliothèque au sein de leur propre espace d'accueil.

– Locaux/espaces d'accueil

L'ensemble des opérateurs émettent le souhait d'augmenter l'espace disponible pour l'organisation des activités d'accueil. Ils sont également nombreux à souhaiter un meilleur accès aux espaces verts.

– Partenariats/collaborations

Les enfants expriment un réel besoin d'être consultés, écoutés, impliqués dans leur lieu de vie ATL, d'être « acteurs ». L'expression de ce besoin est flagrant et clairement affirmé.

La relation établie entre les équipes ATL et les familles, tous opérateurs confondus, est un élément vécu/perçu très positivement par les publics « opérateurs de l'accueil » et « familles ». Même si l'ensemble des parents ne participe pas toujours aux rencontres organisées dans les différents lieux d'accueil, les professionnels soulignent que l'organisation de ces temps doivent être récurrents car c'est une manière efficace de créer du lien ; cela permet en outre d'améliorer le dialogue et la compréhension mutuelle.

Par ailleurs, les opérateurs de l'accueil sont réellement demandeurs de collaborations extérieures avec d'autres structures et considèrent que la collaboration avec les partenaires externes un des points forts de leur accueil. Ils souhaiteraient développer davantage ces collaborations notamment avec la coordination ATL de leur commune ou avec les écoles dans le cas des opérateurs non-scolaires.

– Information aux parents

Les familles déplorent la décentralisation des informations et la lourdeur administrative des formulaires d'inscription aux activités extrascolaires.

Les familles insistent sur l'importance de la communication parents-professionnel et plus particulièrement sur l'information au sujet de la vie en ATL vécue par leurs enfants et ce majoritairement au sein des accueils extrascolaires dans les écoles.

6. Objectifs et stratégies d'action du programme CLE de la Ville de Bruxelles

L'ATL doit répondre aux besoins d'une population toujours croissante. Les états des lieux successifs montrent que l'ATL (l'offre et la qualité) se développe continuellement sur le territoire de la Ville de Bruxelles, au sein de ses quartiers diversifiés, ayant chacun leurs spécificités propres. Le PGR CLE a pour vocation de trouver une articulation plausible entre « idéal de l'ATL », Code de qualité ... d'une part et réalité territoriale d'autre part, c'est-à-dire : chercher l'équilibre entre le paradigme de l'ATL (principes et méthodes) et la réalité territoriale (spécificités et ressources communale).

La présentation de l'état des lieux/analyse des besoins et sa validation en Commission communale de l'Accueil le 26 juin 2020 a fait émerger *trois grands axes d'intervention prioritaires qui sont intrinsèquement liés* ainsi que des pistes d'actions stratégiques non-exhaustives :

a) Les pratiques professionnelles

- **Poursuivre la professionnalisation et la valorisation du métier. À terme viser l'amélioration des conditions de travail des accueillants.**

Dans le but d'atteindre ces objectifs, la diffusion et l'implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences, participerait à la mise en valeur du métier d'accueillants (reconnaissance). Dans le même temps, la diffusion ciblée de l'offre de formation disponible en FWB contribuerait à l'amélioration de la professionnalisation.

L'accompagnement des pratiques professionnelles via notamment le soutien à l'élaboration de projets d'accueil, la diffusion des actions/projets-pilotes, la participation et l'organisation d'ateliers d'échanges de pratiques et de connaissances contribueront au développement d'un positionnement professionnel adapté aux besoins actuels et futurs des familles et des enfants.

Cet accompagnement vise à permettre aux professionnels de l'accueil de s'adapter aux mutations du secteur, à l'évolution de la conception de l'accueil et aux besoins ou demandes dans ce domaine.

c) Le paradigme ATL

- **Promouvoir et mettre en œuvre le développement global de l'enfant et les principes de l'ATL.**

Tout comme l'éducation ou le secteur de l'enseignement, la vision et les pratiques d'accueil ne cessent d'évoluer. Le changement de paradigme le plus marquant reste le passage d'un principe de « garderie » (en appui au temps scolaire) à une conception plus large traduite par les termes « accueil temps libre ».

Le soutien à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en congruence avec les besoins des enfants accueillis est la pierre angulaire de cet objectif. Un travail de sensibilisation aux principes ATL et de développement des collaborations entre professionnels œuvrant à l'ATL renforcera la vision sectorielle locale et la mutualisation des forces/moyens/ressources. En parallèle, la diffusion détaillée de l'offre d'accueil présente sur le territoire communal augmentera la visibilité des opérateurs et permettra une meilleure rencontre des besoins des familles et leurs enfants. De manière générale, l'amélioration des dispositifs/outils/moyens de communication parents-professionnels permettra en plus d'améliorer l'accessibilité (par exemple en communiquant les avantages disponibles pour les familles) la mise en valeur du métier d'accueillant (par exemple par la diffusion des projets pédagogiques et des actions mises en œuvre des principes ATL, etc...).

d) L'accessibilité

- **Favoriser une approche globale et collective de l'accueil de tous les enfants.**

Dans cette optique, le Programme CLE veut promouvoir la diversité, l'ouverture d'esprit et la bienveillance pour arriver concrètement à l'ajustement des conditions d'accueil pour l'accueil de tous. Grâce au développement d'une réflexion commune sur les pratiques professionnelles et les différentes composantes de l'accueil, au partage d'expériences, d'outils, de pratiques, de connaissances et de compétences, cet axe du Programme CLE vise l'amélioration de l'écoute et de la compréhension entre les différents acteurs de l'accueil : enfants, professionnels et familles. Un travail de sensibilisation et de renforcement positif peut être entrepris notamment via la transmission d'outils pédagogiques, la communication autour des ressources externes disponibles et la valorisation des ressources internes. In fine, cet axe se donne pour objectif concret et en fonction des moyens mis à disposition des opérateurs, l'augmentation de l'offre d'accueil inclusive sinon tout du moins l'amélioration de la visibilité de l'offre d'accueil inclusive (c'est à dire rendre l'offre visible pour le parent en recherche d'une activité adaptée aux besoins de son enfant).

7. Budget communal affecté au secteur de l'accueil de l'Enfance

Le budget annuel du Service de la Jeunesse s'élevait en 2019 à 2.036.260 euros par an.

Les autres moyens communaux affectés, de manière directe ou indirecte, à l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans sont multiples et variés et il serait difficile d'en donner le détail exact ici.

En effet, les sommes allouées à l'accueil des enfants dans le cadre des « garderies »/accueils scolaires ou des activités organisées par les autres services communaux (Culture, Sports, bibliothèques, etc.) se retrouvent dans des enveloppes budgétaires globales.

Sur l'ensemble des opérateurs de l'accueil extrascolaire recensés sur le territoire communal, plus d'une centaine dépendent de la Ville de Bruxelles (« garderies » scolaires, Maisons des Enfants, antennes Jeunesse du CPAS, etc.), ce qui représente plus d'un tiers du nombre total d'opérateurs recensés sur le territoire.

Parmi ces *opérateurs Ville*, plus de la moitié d'entre eux participent activement au programme CLE mis en place par la Coordination ATL.

De plus, signalons que, chaque année, le Département de l'Instruction publique participe aussi financièrement à l'organisation des « garderies » scolaires du réseau libre (dans le cadre de l'application du Décret de la Communauté française relatif aux "Avantages sociaux") et le Service de la Jeunesse soutient plusieurs associations organisant des activités à destination des jeunes et des enfants, par l'octroi d'un subside ponctuel annuel. Le budget attribué spécifiquement aux associations dont le public est constitué d'enfants de 2,5 à 12 ans représente 85.600 euros de l'enveloppe globale en 2019.

Soulignons que tous ces moyens, qu'ils soient financiers, matériels, en termes de personnel ou d'infrastructures, contribuent de manière directe et indirecte à la mise en place sur le terrain des actions développées dans le cadre du programme CLE.

Conclusion : lignes de force du Programme CLE de la VBX

Le programme CLE 2020-2025 de la Ville de Bruxelles se donne l'ambition d'agir en profondeur sur *les déterminants de la qualité de l'accueil temps libre* des enfants de 3 à 12 ans. Le but premier du PGR CLE est de rencontrer les *besoins observés chez les enfants lors des activités extrascolaires*, et relayés aussi par leurs parents : qualité des relations, diversification des activités, sécurité des espaces et de la vie en groupe, possibilité de « bouger » et de participer davantage à la vie en ATL, etc... Cependant, il est à noter que ces besoins en ATL évoluent avec l'ensemble des besoins de la société actuelle, c'est pourquoi le PGR CLE veut garder une certaine souplesse dans les stratégies d'actions qu'il propose et ce, pour pouvoir s'adapter aux éventuelles mutations du secteur ATL.

Le PGR CLE 2020-2025 porte une attention particulière à *la formation des professionnels et à l'accompagnement des pratiques de terrain*, stratégies qui peuvent constituer des leviers d'action fondamentaux pour répondre aux besoins évolutifs des enfants et œuvrer ensemble pour une prise en charge de qualité de tous les enfants au sein des différents lieux d'accueil. Transversalement, il faut également lire une *volonté forte de communication, au sens d'essaimage et d'échange*. En communiquant autour de problématiques et situations communes, en partageant ses pratiques professionnelles, en diffusant les programmes ou propositions des uns et des autres, en mutualisant les idées et les ressources ; la perspective est de renforcer les liens et la cohésion entre professionnels, entre les professionnels et les familles au sein de la commune.

ANNEXE 1

1. LA COMMISSION COMMUNALE DE L'ACCUEIL – VILLE DE BRUXELLES

PV DE LA REUNION DU 26 JUIN 2020

Présents :

➤ **Membres effectifs :**

Mme F. Hariche : Présidente de la CCA (Echevine de l'Instruction Publique, de la Jeunesse et des Ressources humaines de la Ville de Bruxelles) ; **Mr A. Pinxteren** (Echevin de la Petite enfance, de la Participation citoyenne et de la Rénovation urbaine de la Ville de Bruxelles) ; **Mme F. Moussaoui** (Conseillère communale CDH) ; **Mme V. Bourgeois** (Directrice de l'école maternelle Henriette Dachsbeck) ; **Mme M. Sottiaux** (Inspectrice pédagogique adjointe de l'enseignement fondamental de la Ville de Bruxelles) ; **Mme G. Izzi** (Représentante de l'association de parents de l'école maternelle H. Dachsbeck) ; **Mme V. Lemaigre** (Directrice de Jeunesse à Bruxelles ASBL) ; **Mme A. Papadopoulos** (Directrice d'Entraide Bruxelles ASBL) ; **Mr Ph. Colpaert** (Directeur Adjoint de l'Académie des Arts de la Ville de Bruxelles) ; **Mr H. Zimmermann** (Coordinateur pédagogique Fédération des Centres de Jeunes en Milieu Populaire) ; **Mme C. Cordemans** (Responsable du Centre de Littérature jeunesse de Bruxelles) ; **Mme C. Safarian** (Directrice de l'Espace Magh).

➤ **Membres suppléants :**

Mr J-L. Van Meerbeek (Administrateur P.O. La Fraternité) ; **Mme V. Verlé** (Directrice de l'école primaire Robert Catteau) ;

Membres invités et consultatifs :

Mme A. Benghallam (Collaboratrice-Cabinet de l'échevine Mme F. Hariche) ; **Mme D. Koçak** (coordinatrice Accueil ONE) ; **Mme M. Ndeze Ndamukiza** (Coordinatrice Accueil ONE) ; **Mme L. Rouffart** (Coordinatrice ATL) ; **Mme A. Margaro** (Coordinatrice de Espace Populaire d'Education et d'Expression).

Excusés :

➤ **Membres effectifs :**

Mr M. Amrani (Conseiller communal PS) ; **Mr O. Erauw** (Directeur de l'école fondamentale annexée Bruxelles II) ; **Mr Ch. Dekeyser** (Président du P.O. de la Retraite du Sacré-Cœur) ; **Mme P. Garau** (Représentante de l'association de parents de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme S. Benghallam** (Coordinatrice des Maisons des Enfants de la Ville de Bruxelles).

Membres consultatifs :

Mme M. Mbatshi Makonde (Coordinatrice ATL) ; **Mr S. Aujean** (Observatoire de l'Enfant-COCOF).

➤ **Absents :**

Mme C. Barzin (Conseillère Communale MR) ; **Mme. H. Wastiaux** (Directrice de l'école fondamentale d'enseignement spécialisé Nos Pilifs) ; **Mme F. De Jonge** (Fédération Nationale pour la Promotion des Handicapés) ; **Mr Y. Wauters** (Directeur de la Ferme Pédagogique du Parc Maximilien) ; **Mme A. Azebal** (Directrice du Centre TEFO) ; **Mme Ch. Meurice** (Coordinatrice pédagogique de Club Jeunesse ASBL)

1. Approbation du PV du 29 novembre 2019

Approuvé

2. Changement dans la composition de la CCA

Madame Caroline SAFARIAN (Directrice de l'Espace Magh) remplace Madame Nesrine M'HAMMEDI en tant que membre effective au sein de la composante 5 de la CCA. Madame Nesrine M'hammedi est nommée membre suppléante de Madame Caroline SAFARIAN.

Pris pour information

3. L'Etat des lieux et de l'analyse des besoins

La Coordination ATL présente la synthèse de l'Etat des lieux et des résultats de l'Analyse des besoins ATL 2020. L'intégralité de l'Etat des lieux et de l'Analyse des besoins ATL a été envoyée par voie électronique le 8 juin 2020 à tous les membres de la CCA et est également distribuée en version papier en séance.

Monsieur Pinxteren demande un complément d'informations concernant la méthode de constitution de l'échantillonnage pour l'élaboration des statistiques reprises dans la partie Analyse des besoins des différents acteurs de l'ATL. La coordination ATL informe l'assemblée sur la méthode de construction de l'échantillon et les méthodes d'enquête pour l'élaboration des statistiques :

- les publics ont été entendus de différentes manières (questionnaires en ligne, animations, entretiens en groupes focalisés) ;
- dans des lieux (institutionnels) variés et répartis sur l'ensemble du territoire ;
- dans des périodes et des contextes différents : les mercredis après-midi ou les autres jours de la semaine ; lors des périodes d'accueil extrascolaire dans des établissements scolaires et dans d'autres lieux de vie ATL comme des Ecoles de Devoirs, Centres d'Expression et de Créativité ou à l'occasion d'une festivité telle que la Fête de la Jeunesse permettant ainsi de pouvoir également toucher un public qui n'est pas spécialement familier avec l'outil informatique (dans le cadre de l'enquête à remplir en ligne).

Ce protocole a été appliqué en vue de rencontrer au maximum la diversité des publics présents sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

Monsieur Pinxteren propose que, pour le prochain état des lieux les parents d'enfants âgés de 2,5 ans fréquentant les crèches communales de la ville de Bruxelles soient également interrogés.

Approuvé

5. Nouveau Programme CLE

La coordination ATL met en corrélation les résultats de l'Analyse des besoins avec une proposition de plan d'actions quinquennal. Le programme CLE 2020-2025 est présenté en séance et distribué en version papier pour être débattu avec les membres présents. Aucun membre n'a émis de suggestions. Le document sera envoyé à tous les membres de la Commission Communale de l'Accueil pour être approuvé à la prochaine réunion de la CCA.

Pris pour information

6. Divers

- Jeunesse à Bruxelles ASBL informe l'assemblée qu'une vidéo de Bruno Humbeek (Psychopédagogue) sur les mesures sanitaires dans le cadre de l'Accueil Temps Libre est visionnable sur le site internet : <http://www.jeunesseabruelles.be/site/accueil-temps-libre/outils/>
- La prochaine CCA aura lieu le 9 octobre 2020.

Pris pour information

Vertaling



Coördinatie Opvang Vrije tijd van de Stad Brussel

Vzw Jeunesse à Bruxelles

Melodie Mbatshi Makonde en Laetitia Rouffart

OVT Coördinatrices

Adres : Helihavenlaan 56 – 1000 Brussel

Tel : 02/204.00.04-05 – Fax : 02/204.00.08

Mail : atl@brucity.be – Website : www.jeunsseabruxelles.be



PROGRAMMA (LCK)

LOKALE COORDINATIE VOOR HET KIND

STAD BRUSSEL 2020-2025

INS Code : 21004

Mevrouw Faouzia Hariche

Adres : Stadhuis , Grote Markt 1 – 1000 Brussel

Tel : 02/279.49.11 – Fax 02/279.49.21

Mail : Cabinet.F.Hariche@brucity.be

Inleiding	3
1. Decretaal kader en bepalingen	4
2. Voorstelling van de Gemeente.....	6
3. Bevorderingsmethode LCK programma	7
4. Lijst van de operatoren van het LCK programma	8
a) Lijst van de operatoren : OVT goedkeuring van type 1.....	8
b) Lijst van de operatoren : Andere.....	11
5. Constateringen van de behoeften uitkomende van de stand van zaken (april 2020).....	11
a) Prioriteiten en behoeften van de gezinnen	13
b) Prioriteiten en behoeften van de vakmensen.....	13
c) Prioriteiten en behoeften van de kinderen.....	14
d) De verscheidene componenten van de opvang.....	14
6. Doelstellingen en strategieën van de acties van het LCK programma van de Stad Brussel..	18
a) De praktijken van de vakmensen.....	18
b) Het OVT paradigma	19
c) De toegankelijkheid.....	19
7. Gemeentelijke begroting toegekend aan de opvangsector voor het Kind.....	20
Conclusie : krachtlijnen van het LCK programma van de Stad Brussel.....	21

Inleiding

Overeenkomstig het decretaal kader bepaald door het ONE van de Waals Brusselse Federatie, houdt de uitwerking van het nieuwe LCK programma van de Stad Brussel rekening met de gegevens van de stand van zaken en de analyse van de behoeften van het aanbod voor opvang op het gemeentelijk grondgebied (april 2020). De stand van zaken / analyse van de behoeften heeft onderwerp uitgemaakt van een voorstelling en een validatie in de Gemeentelijke Opvang Commissie in sessie op 26 juni 2020 (vgl. bijlage 1). De Coördinatie Opvang Vrije Tijd van de Stad Brussel houdt eraan te onderlijnen dat de stappen van beschrijving van het grondgebied en de consultatie van het verscheiden publiek (kinderen/ouders/vakmensen) onmiddellijk betrokken bij de organisatie van de opvang een essentiële basis heeft gevormd bij de uitwerking van het LCK programma 2020-2025, goedgekeurd in zijn sessie van 9 oktober 2020.

De actiestrategieën berusten op de bronnen opgeslagen door het COVT (voorafgaand LCK programma). Ze zijn uitgewerkt geweest rekening houdende met de territoriale en institutionele realiteit van de Stad Brussel.

1. Decretaal kader en bepalingen

In dit document bedoelen we :

- « OVT decreet » : het decreet van de Franstalige gemeenschap van 3 juli 2003, zoals gewijzigd door het decreet van 26 november 2015, aangaande de coördinatie voor opvang voor kinderen gedurende hun Vrije tijd en aan de ondersteuning voor buitenschoolse opvang ;
- « LCK programma » het programma Lokale Coördinatie voor Kinderen zoals bepaald door het OVT decreet ;
- « OVT » Opvang Vrije Tijd zoals bepaald in het OVT decreet, te weten de buitenschoolse Opvang bestemd voor kinderen in de leeftijd voor het kleuteronderwijs, bezoekende het basisonderwijs of tot 12 jaar ;
- « ONE » Office de la Naissance et de l'Enfance ,
- « OVT operatoren » de structuren die buitenschoolse opvang organiseren bestemd voor kinderen in de leeftijd voor het kleuteronderwijs, bezoekende het basisonderwijs of tot 12 jaar ;

Zoals bepaald in het OVT decreet (vgl. hieronder) :

- Art. 12 : **Het LCK programma** is een lokaal coördinatieprogramma voor kinderen met betrekking tot een bepaalde geografische zone, georganiseerd op lokaal vlak, een goedkeuring verkregen, onder bescherming opgezet van de gemeente die streeft naar de ontwikkeling van bestaande initiatieven en bij falen, het creëren van nieuwe initiatieven die helemaal of gedeeltelijk de behoeften onthult door de stand van zaken tegemoet gaan ;
- Art. 13. : de opvangactiviteiten uitkomende van het LCK programma zijn prioritair **toegankelijk** voor twee categorieën van kinderen hieronder hernoemen, zonder dat één of andere bevoordeeld wordt boven de andere :
 - Tot het geheel van kinderen die verblijven op het grondgebied van de gemeente;
 - Het geheel van kinderen die een schoolinrichting bezoeken georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap gevestigd op het grondgebied van de gemeente.
- Art. 14 : het LCK programma dekt in functie van de lokale behoeften, één of meerdere volgende **periodes** :
 - De tijd voor en school ;
 - Woensdagnamiddag ;
 - Het weekend;
 - De schoolvakanties.

Evenwel, om de goedkeuring te verkrijgen, preciseert het LCK programma de opvangmodaliteiten voorzien voor tijdens de week de periodes na de school tot ten laatste 17u30 te dekken.

- Art. 15 : § 1° : het LCK programma **bepaald tenminste** :
 - De opvangoperatoren die deelnemen aan het LCK programma ;
 - De opvangbehoeften onthult door de stand van zaken geïsoleerd in artikel 7, die door geen enkele opvangoperator opgenomen in 1 zijn

tegengekomen. Als het gaat over de opvangbehoeften in de week na school tot ten laatste 17u30 preciseert het LCK programma de motieven die het rechtvaardigen hieraan geen antwoord te geven ;

- De samenwerkingsmodaliteiten tussen de opvangoperatoren die deelnemen aan het LCK programma ;
- De inlichtingsmodaliteiten aan de potentiële gebruikers van het LCK programma en in het bijzonder wat betreft de concrete organisatie van de opvang van kinderen ;
- De verdelingsmodaliteiten van de gemeentelijke middelen toegenegen aan het LCK programma alsook de minimum bedragen van deze en de verdelingsmodaliteiten van de andere openbare middelen toegekend uitgezonderd de middelen toegekend door de Franstalige Gemeenschap. Als er een onderlinge verdeling van de financiële deelnemers is van de personen die hun kinderen toevertrouwen, bepaald het LCK programma bovendien de modaliteiten voor de verdeling van de middelen veroorzaakt door deze in functie van de opvangactiviteit, voornamelijk deze van het aantal opgevangen kinderen en de duur van de opvang per opvangoperator die deelneemt aan het LCK programma.

2. Voorstelling van de Gemeente

De Stad Brussel beslaat meer dan 20% van het Hoofdstedelijk Gewest Brussel en onthaalde 181 726 bewoners op 01/01/2019 (tegenover 170 407 bewoners op 01/01/2014). De Stad Brussel kent een constant evoluerende demografische groei.

Terwijl de 24 - 30 jarigen en de 30 – 34 jarigen de leeftijdsgroepen het meest vertegenwoordigd zijn, de kinderen van 3 tot 12 jaar, onmiddellijk betrokken door de OVT meer dan 12% van de gemeentelijke bevolking vertegenwoordigen, dit is hoger dan het regionaal gemiddelde.

De Stad Brussel herbergt en onderhoud een rijke gemengde multiculturele rijkheid. Eén bewoner op 3 is van buitenlands land.

74 Franse schoolinstellingen vangen kinderen van 3 tot 12 jaar op in de gemeente. Wat betreft specifiek het kleuter en primair onderwijs is het gemeentelijk netwerk het meest vertegenwoordigde onderwijsnet op het gemeentelijk grondgebied. 27 255 kinderen van 3 tot 12 jaar zijn schoolgaande in een inrichting waarvan de hoofdzetel zich bevindt in de gemeente.

In het totaal, in juni 2020, tellen we 354 opvangstructuren die buitenschoolse activiteiten organiseren voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar op het gemeentelijk grondgebied. Aan dit cijfer kunnen we 236 plaatsen of ruimtes toevoegen waarin buitenschoolse activiteiten kunnen doorgaan bestemd voor de kinderen.

Het detail van de opvangstructuren (operatoren) omvat :

- 85 verenigingen / sportclubs
- 104 « OVT in de schoolinstellingen »
- 69 structuren die artistieke en /of culturele activiteiten aanbieden
- 37 structuren die activiteiten voor schoolse ondersteuning organiseren waarvan 34 taakscholen
- 20 vakantiecentra
- 9 Huizen voor het Kind
- 8 Jeugdbewegingen
- 3 vzw's die taalactiviteiten aanbieden
- 9 gemengde operatoren, dit wil zeggen deze die zich niet beperken door één bepaalde categorie. Volgens het geval kunnen ze creatieve en culturele, sportieve activiteiten en zelfs schoolse ondersteuning aanbieden maar die niet erkend zijn noch als vakantiecentrum, noch als taakschool.
- 5 « hulpdienst aan jongeren in open milieu »

Het detail van de opvangplaatsen omvat :

- 63 musea
- 26 theaters
- 24 bibliotheken en 5 spelotheken
- 15 culturele centra
- 16 sportcentra en 3 gemeentelijke zwembaden
- 78 ontspanningsplaatsen (openbare parken en attractieparken, bioscopen, speelpleinen)

3. Wijze Promoting campagne van het LCK programma

In eerste plaats heeft de OVT coördinatie van de Stad Brussel het LCK programma gepromoot door in samenwerking met de Cel Communicatie van de Jeugddienst van de Stad Brussel een synthetisch en aantrekkelijk document te ontwikkelen. Dit document is meerdere malen verspreid geweest via elektronische weg aan alle opvangoperatoren geteld op het grondgebied. Gelijklopend heeft de OVT coördinatie een stappenwerk per telefoon ondernomen.

In tweede plaats heeft de OVT coördinatie wekelijkse permanenties opgezet van oktober 2019 tot januari 2020 teneinde de inlichtingen te leveren aangaande het LCK programma aan de opvangoperatoren die geïnteresseerd kunnen zijn door deze samenwerking maar ook ondersteuning te bieden aan het opstellen van de pedagogische projecten specifiek aan buitenschoolse opvang. In totaal hebben 25 operatoren zich aangemeld aan de permanentie.

Tot nu hebben de nieuwe potentiële operatoren geen voldoende belang gevonden om het LCK programma te vervoegen, de meeste tijd als reden het zware administratieve procedure / subsidie en /of dat ze genieten van een andere goedkeuring (BVB : EDD). Niettegenstaande kunnen we drie nieuwe operatoren die het LCK programma 2020-2025 bijtellen ; vzw " Jeunesse à Bruxelles", vzw " Les ateliers Populaires" en de " la Croisée des chemins".

De integratie in het LCK programma van de opvangoperatoren actief op het grondgebied van de Stad Brussel kan op ieder moment plaats vinden, de COVT zal zijn werk van sensibilisering nabij de opvangoperatoren verder zetten door middel van dynamische dagen, ontmoetingen over de OVT thema's / problemen.

4. Lijst van operatoren die deelnemen aan het LCK PRG

Tot op heden integreren 64 operatoren het Programma van Lokale Coördinatie voor het Kind 2020-2025 van de Stad Brussel.

a. Lijst van operatoren : OVT goedkeuring van type 1

We tellen 57 opvangoperatoren die hun OVT goedkeuring wensen te hernieuwen / aan te vragen en het nieuwe LCK PRG van de Stad Brussel te integreren. Deze 57 opvangoperatoren zijn van drie types : 2 jeugdhuisen van het "FCJMP" ; 9 Huizen van het Kind van de Jeugddienst van de Stad Brussel; 46 schoolinstellingen van het gemeentelijk net.

- De 2 Jeugdhuisen van de " Fédération des Centres de Jeunes en Milieu Populaire (FCJMP) " :
 1. FCVJMP – Club Jeunesse, Huidevettersstraat 178 te 1000 Brussel
 2. FCMPJ – MJ La Roue Salle de la roue te 1000 Brussel

- De 9 Huizen van het Kind van de Stad Brussel (HVH)
 1. Het Huis van het Kind "Pirouette" , Ambiorixsquare 4 te 1000 Brussel
 2. Het Huis van het Kind "L'île aux Enfants", Robijnstraat 3 te 1020 Brussel
 3. Het Huis van het Kind " Dolto", Washuisstraat 15-25 te 1000 Brussel
 4. Het Huis van het Kind "Symphonie", Frontispiesstraat 29 te 1000 Brussel
 5. Het Huis van het Kind "Pôle Nord", Antwerpse steenweg 210 te 1000 Brussel
 6. Het Huis van het Kind "Les Mousaillons", Sint – Andriesstraat 2-4 te 1000 Brussel
 7. Het Huis van het Kind "L'Ancre", Verdunstraat 478-480 te 1130 Brussel
 8. Het Huis van het Kind "La Cabane", Versailleslaan 144 te 1000 Brussel
 9. Het Huis van het Kind "L'Horizon" Moorsledestraat 54 te 1020 Brussel

- De 46 opvangoperatoren van het Gemeentelijk net van de Stad Brussel :
 1. Pedagogisch Centrum van de Pagoden, Versailleslaan , 87 te 1020 Brussel
 2. Pedagogisch Centrum van het Astrid park, Madridlaan ,100 te 1020 Brussel
 3. Pedagogisch Centrum Jules Anspach, Gierstraat, 68 te 1000 Brussel
 4. Pedagogisch Centrum Vlaesendael , Bloemistenstraat, 24 te 1000 Brussel
 5. Pedagogisch Centrum Vlaesendael , Françoise Vekemansstraat,73 te 1120 Brussel
 6. Fundamentele school Baron Steens, Hoogstraat ,255 te 1000 Brussel
 7. Fundamentele school Congrès-Dachsbeck, Onderwijsstraat, 96 te 1000 Brussel
 8. Fundamentele school van Haren, Parochiestraat, 34 te 1130 Brussel
 9. Fundamentele school van de Helihaven, Simonsstraat, 12 te 1000 Brussel
 10. Fundamentele school van Tivoli, Claessensstraat, 59 te 1020 Brussel

11. Fundamentele school van Canal, Kanaalstraat, 57 te 1000 Brussel
12. Fundamentele school Emile André, Hoogstraat, 107 te 1000 Brussel
13. Fundamentele Emile Jacquain, Veronesestraat, 21 te 1000 Brussel
14. Kleuterschool Adolphe Max, Clovislaan, 42 te 1000 Brussel
15. Kleuterschool Catteau-Aurore- Dageraadstraat, 37 te 1000 Brussel
16. Kleuterschool Catteau-Horta, Sint-Gisleinstraat, 40 te 1000 Brussel
17. Kleuterschool Christian Merveille, Washuisstraat, 33 te 1000 Brussel
18. Kleuterschool Christian Merveille, Kuregemstraat, 68 te 1000 Brussel
19. Kleuterschool Henriette Dachsbeck- Blaesstraat, 47 te 1000 Brussel
20. Kleuterschool van Heembeek- François Vekemansstraat, 38 te 1120 Brussel
21. Kleuterschool van de Marollen- Sint-Theresiastraat , 1 te 1000 Brussel
22. Kleuterschool van Kluismeester Cogge- Kluismeester Coggestraat, 14 te 1000 Brussel
23. Kleuterschool van de Eburonen- Eburonenstraat, 50 te 1000 Brussel
24. Kleuterschool van Magnolias- Keizerin Charlottelaan, 2 te 1020 Brussel
25. Kleuterschool van de Pagoden- Versailleslaan, 89 te 1020 Brussel
26. Kleuterschool Emile Bockstael, Heizelstraat 104 te 1020 Brussel
27. Kleuterschool Bloemenhof fleurs, Zespenningenstraat, 60 te 1000 Brussel
28. Kleuterschool Léopold 1er, Laneauststraat, 5 te 1020 Brussel
29. Kleuterschool Reine Astrid, Wandstraat ,22 te 1020 Brussel
30. Basisschool Adolphe Max, Keizer Karelstraat, 31 te 1000 Brussel
31. Basisschool Catteau Aurore, Dageraadstraat, 23-29 te 1000 Brussel
32. Basisschool Charles Buls, Zuidlaan, 86 te 1000 Brussel
33. Basisschool van Heembeek, Driegatenstraat, 4 te 1120 Brussel
34. Basisschool van de Groendreef, Masuistraat, 73 te 1000 Brussel
35. Basisschool van de Eburonen, Eburonenstraat, 46 te 1000 Brussel
36. Basisschool van Magnolias, Magnoliaalaan, 1 te 1020 Brussel
37. Basisschool van de Pagoden, Pagodenlaan, 305 te 1020 Brussel
38. Basisschool van de Zespenningen, Zespenningenstraat, 55 te 1000 Brussel
39. Basisschool Emile Bockstael, Reper Vrevenstraat, 80 te 1020 Brussel
40. Basisschool Henriette Dachsbeck, Rollebeekstraat, 22 te 1000 Brussel
41. Basisschool Léon Lepage, Rijke Klarenstraat, 30 te 1000 Brussel
42. Basisschool Reine Astrid, Mutsaardstraat, 71 te 1020 Brussel
43. Basisschool Robert Catteau, Ernest Allardstraat, 49 te 1000 Brussel
44. Basisschool Steyls, Thys Vanhamstraat, 21 te 1020 Brussel
45. Basisschool te Oorlogskruisen, Oorlogskruisenlaan 78-80, te 1120 Brussel
46. Basisschool La clé des champs, Sleutelstraat, 18 te 1000 Brussel

b) Lijst van operatoren : Andere

We tellen 7 andere opvangoperatoren die het nieuwe programma voor de Lokale Coördinatie voor het Kind van de Stad Brussel integreren. Deze 7 opvangoperatoren zijn huistaakscholen (operatoren van het type 2), en één vakantiecentrum :

1. vzw Joseph Swinnen, laanbrugstraat, 35 te 1000 Brussel
2. vzw Espace Populaire d'Éducation et d'Expression (Épée), Zwaardstraat, 8 te 1000 Brussel
3. vzw Les Ateliers du Soleil, Paviastraat 53, te 1000 Brussel
4. vzw Le Colombier, Ancien Hôtel Communal de Laeken, 246A Emile Bockstaellaan te 1020 Brussel
5. vzw Espace Cultures et Développement, Voorlopig Bewindstraat 34A te 1000 Brussel
6. vzw Les Ateliers Populaires, Hoogstraat 88 te 1000 Brussel
7. vzw Jeunesse à Bruxelles, Helihavenlaan 56 te 1000 Brussel

5. Constateringen en behoeften komende uit de stand van zaken (april 2020)

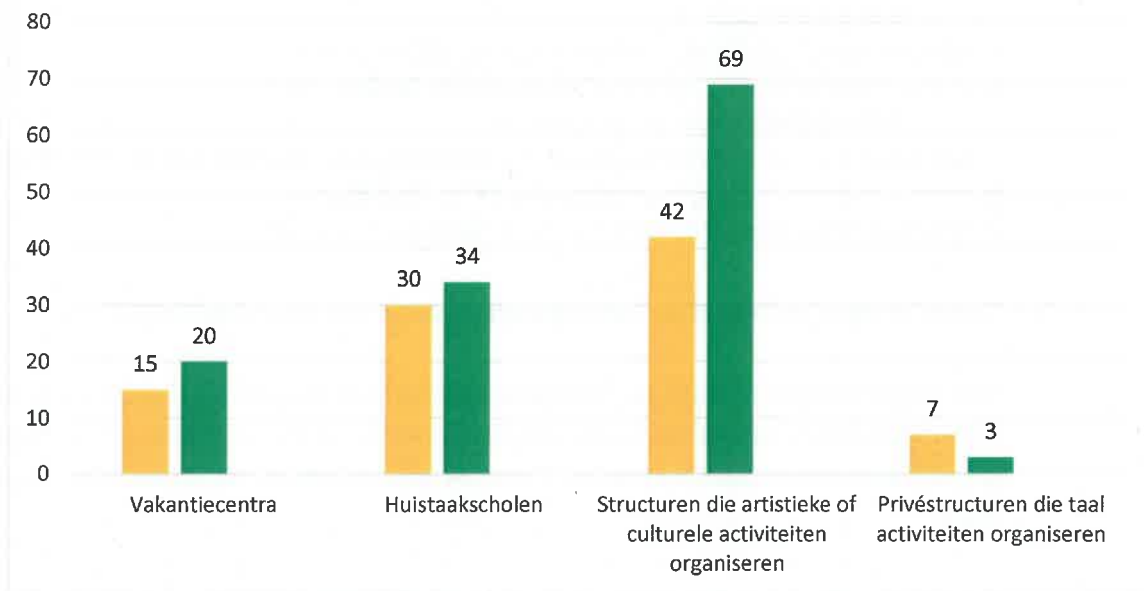
Rekening houdende met lijst van het opvangaanbod beëindigd in april 2020, en op algemene wijze, constateren we dat het aantal opvangoperatoren aanwezig op het gemeentelijk grondgebied geëvolueerd is in de verschillende wijken sinds de stand van zaken opgemaakt in 2015.

Feitelijk zijn 284 opvangstructuren gerepertorieerd in 2010 tegenover 288 in 2015. Daartegenover tellen we 354 opvangstructuren gerepertorieerd in 2020, dat is een verhoging van 66 structuren sinds 2015.



In termen van evolutie van het aanbod sinds de stand van zaken van 2015, enkele constatering in de grafiek hieronder :

Evolutie in het opvangaanbod tussen 2015 en 2020



 In 2015

 In 2020

We constateren een duidelijke stijging in sommige categorieën. Sinds 2015 noteren we een stijging van het OVT aanbod (van 0,4 % in 2015 tot 18% in 2020) maar het is wenselijk dat het aanbod goed gevuld blijft omdat de vraag hoog is.

Aangaande de *componenten voor opvang* heeft de stand van zaken het mogelijk gemaakt om de tendensen te onderstrepen. Te noteren dat deze kwantitatieve tendensen alsook dat de meer kwalitatieve gegevens opgemaakt zijn op basis van de kruisanalyse van de verscheidene materialen :

- ✓ Onlinevragenlijsten ingevuld door de vakmensen en de gezinnen.
- ✓ Animaties gerealiseerd nabij de groepen kinderen
- ✓ Onderhoud per focusgroep

Volgens de **inzameling van de behoeften en verwachtingen gerealiseerd nabij het publiek betrokken door de OVT** heeft het analysewerk beëindigd in april 2020 volgende elementen onderstreept :

a) *De prioriteiten en behoeften van de gezinnen*

De 4 prioriteiten van de ouders aangaande buitenschoolse opvang zijn : de kosten van de activiteiten, de vorming van het personeel, een ruimte aangepast aan de behoeften van de kinderen en de geografische nabijheid ten opzichte van de verblijfplaats. De verbeteringen gewenst door de ouders aangaande de vorming van de opvangwerkers, de communicatie tussen de vakmensen en de gezinnen, de tarieven (voor bepaalde sportieve activiteiten of

stages), het activiteiten aanbod (voor kinderen jonger dan 6 jaar, de schoolse ondersteuning en het aanleren van talen). De vraag naar buitenschoolse opvang is hoger gedurende de week na school met uitzondering van woensdagnamiddag.

b) *De prioriteiten en behoeften van de vakmensen*

De 4 prioriteiten van de vakmensen zijn de vorming van het personeel, de ploegvergaderingen, de verhoudingen tussen het personeel en de gezinnen alsook de uitwerking van een pedagogisch project specifiek voor de opvang. De verbeteringen gewenst door de vakmensen aangaande de werkomstandigheden : het omkaderingscijfer, de specifieke OVT ruimte (voornamelijk voor de schooloperatoren), de begrotingsmiddelen (voornamelijk voor de niet-schoolse operatoren) maar ook de erkenning van de sector in samenwerking met de OVT coördinatie van de gemeente en namelijk op het gebied van pedagogische ondersteuning door het organiseren van workshops/ontmoetingen voor het uitwisselen van de OVT praktijken.

c) *De prioriteiten en behoeften van de kinderen*

De 4 prioriteiten van de kinderen zijn de toegang tot gevarieerde buiten activiteiten, vrij zijn om zijn activiteit te kiezen en betrokken te zijn in het OVT leven, de kwalitatieve verhouding met de opvangwerkers en meer gezinstijd te hebben. De kinderen tonen een werkelijke ontevredenheid aangaande het rekening houden met hun advies en aangaande het missen van natuur- en culturele uitstappen.

d) *De verscheidene componenten van de opvang*

- **Kwaliteit van de opvang**

De ouders zijn over het algemeen tevreden over de kwaliteit van de opvang, ze zijn voornamelijk aandachtig voor de vaardigheden (houding) en de knowhow (technische capaciteiten) van de vakmensen. Net zoals de volwassenen zijn de kinderen zeer gevoelig aan de kwaliteit van de verhoudingen, de beschikbaarheid en de aanwezigheid van de begeleiders. Echter een trend die reeds onderstreept werd in de stand van zaken in 2015 komt terug in 2020; te weten dat een groot aantal kinderen meer tijd in hun familiale kring wensen door te brengen en relatie te staan met hun familie dan een buitenschoolse opvang te moeten bezoeken.

Tegenwoordig bemerken we dat ouders verwachtingen/eisen wat betreft de OVT, ze beperken over het algemeen de OVT niet meer als een bewaar of omkadering/bewaking « gewoon ». De eisen op gebied van professioneel kwaliteiten/ bekwaamheden, de diversiteit / rijkheid van de activiteiten en een binnen en buitenruimte aangepast aan de behoeften van het kind zijn essentiële criteria met betrekking tot de OVT kwaliteit.

- **De activiteiten**

Het geheel van het ondervraagde publiek streeft naar een grotere diversiteit van OVT activiteiten en wensen meer activiteiten buiten (natuur/cultureel/toegang tot speelruimtes buiten)

De kinderen, de vakmensen en de ouders ondergaan de schoolse druk de schooltaken evenzo het slagen nemen altijd een belangrijke plaats in bij het inrichten van de vrije tijd en laat geen/weinig adempauze aan de kinderen. Een aantal kinderen verwoorden hun staat van vermoeidheid en hun behoefte tot kalmere tijden zonder druk/stress. Het publiek verenigt zich ook over de belangrijkheid van de activiteiten die het mogelijk maken om zich tegelijkertijd te onttrekken aan de schoolse bezorgdheid door het ontwikkelen van variërende bekwaamheden (door de ervaring).

De onderhouden doen opmerken dat videospelletjes de algemene manier is in het gebruik van de dienstverlening die meer en meer een belangrijkere plaats inneemt bij de kinderen (voornamelijk bij de 8 tot 12 jarigen).

- **Opvangtijd : uurroosters**

De gezinnen zijn over het algemeen tevreden van de opvanguren voorgesteld door de structuren. De vakmensen beantwoorden aan de vraag door het voorstellen van een gemiddeld breed uurrooster en moeten altijd blijk geven van een flexibiliteit zelfs als we herhalen dat de kinderen meer gezinstijd wensen.

- **Percentage van begeleiding**

Het percentage van begeleiding varieert naargelang het type van opvangoperator. De niet schoolse operatoren beschikken over het algemeen over meer begeleiders dan de schoolse operatoren. Het aantal varieert tevens in functie van de opvangperiode : gedurende het schooljaar of gedurende de vakanties. Kinderen, gezinnen, vakmensen, alle OVT operatoren betreuren op hun manier het percentage van zwakke begeleiding (veel kinderen, weinig vakmensen, te kleine ruimtes) en hun gevolgen op gebied van relationele kwaliteit en veiligheid.

- **Vorming/Professionalisering van het personeel**

De opvangoperatoren waken erover om een systeem van doorlopende vorming op te zetten voor het personeel. De behoeften voor vorming (thematisch) variëren naargelang het type operator. Het vervangen van afwezig personeel (weg wegens vorming) blijft een moeilijkheid gedeeld door alle types van opvangoperatoren die ze regelmatig uitnemen tijdens vragenlijsten of hun ontmoetingen. Twee andere terugkerende moeilijkheden tegengekomen door de opvangoperatoren betreffen het probleem van financiering van de vormingen en de niet aangepaste vormingsuren. De groepsvergaderingen worden georganiseerd door alle operatoren maar de frequentie van deze zijn verschillend naargelang het type operator. De gezinnen zijn zich bewust van de problemen ervaren door de vakmensen (bv. : de ouders geven blijk van de noodzaak om een beter afwezigheidsbeleid te hebben; ze betreuren tevens de regelmatige verandering van personen, het missen van stabiliteit van het personeel, de onderbroken uurroosters). De ouders wensen namelijk een verbetering van de kwaliteit voor aanwerving. Meer dan de helft van de ondervraagde operatoren wensen meer tijd/workshops voor uitwisseling van praktijken en verlangen de mogelijkheid te hebben om begeleid te worden in hun

praktijken. Op gebied van welzijn en professionele evolutie uiten de operatoren een behoefte tot erkenning en wensen een verbetering van hun statuut en hun werkomstandigheden.

- **Kosten**

De gezinnen zijn eerder tevreden over de tarieven van de OVT activiteiten (minder dan 4 euro/dag/kind). Tariefverminderingen worden voorgesteld door de schoolse- als de niet schoolse operatoren. De gezinnen uiten problemen wat betreft de kosten van de activiteit wanneer op zoek naar specifieke activiteiten zoals sportieve activiteiten of stages of wanneer se komen te staan tegenover een cumulatie van kosten als ze meerder kinderen hebben.

- **Ruimtelijke dekking en mobiliteit (van de gezinnen)**

Op het grondgebied van de stad Brussel kan de ruimtelijke dekking van de vrije tijdsactiviteiten betiteld worden als «goed». We bemerken evenwel dat niet alle types van operatoren op gelijke manier vertegenwoordigd zijn in iedere wijk en toegankelijkheid tot sommige activiteiten minder gemakkelijk is voor de gezinnen. Over het algemeen wijzen de gezinnen een positief feit aan dat de buitenschoolse activiteiten georganiseerd worden nabij de scholen of in de nabijheid van hun verblijf.

- **Toegankelijkheid (opvang van kinderen met een handicap)**

Zelfs als 70% van de ondervraagde operatoren bevestigen dat ze op occasionele (of minder dan regelmatige) wijze kinderen met een handicap opvangen, beschikt de meerderheid van deze niet over de specifieke inrichting in hun lokalen om de toegang te vergemakkelijken voor personen met beperkte mobiliteit. Algemeen organiseren ze slechts occasioneel een geïntegreerde opvang. De operatoren die geen geïntegreerde opvang organiseren leggen dit uit door het feit dat ze geen aanvragen krijgen rond dit onderwerp of dat hun personeel geen geschikte opleiding hiervoor heeft. Het is te noteren dat 85% van de ondervraagde operatoren en kinderen met een handicap opvangen geen bijkomstige hulp genieten. De ouders van kinderen met een handicap zijn vragende naar een opvang maar hebben moeilijkheden om structuren die dit aanbieden te vinden/identificeren. Wanneer de operatoren openlijk verklaren inclusieve opvang aan te bieden beperkt zich dat dikwijls tot een bepaald aantal types van handicap in het bijzonder; het aanbod is zelden omvattend en gedetailleerd. Dit kan gevolgen hebben op het uiten van dit type aanvraag.

De ouders van kinderen met een handicap voelen zich afgezonderd zodanig dat het opvangaanbod slechts zelden inclusief is en als ze dit al is, is ze dwingend voor de ploeg en middelen vraagt die de operatoren niet blijken tot hun beschikking te hebben.

- **Materiaal**

Zelfs als de operatoren verklaren dat het gebruik van recuperatiemateriaal op algemene wijze één van hun sterkste is, wensen ze hun materiaal regelmatig te vernieuwen of te investeren in duurzamer materiaal (en dus duurder bij aankoop). De operatoren voor schoolse opvang wensen toegang te genieten tot een speltheek/bibliotheek nabij hun eigen opvangruimte.

- **Lokalen/opvangruimte**

Het geheel van operatoren uiten hun wens om de ruimte die beschikbaar is voor de organisatie voor opvangoperatoren te vergroten. Ze zijn tevens talrijk in hun wens om een betere toegang te krijgen tot groene ruimtes.

- **Partnerschap/samenwerkingen**

De kinderen uiten een reële behoefte om geraadpleegd, gehoord, betrokken te zijn in hun plaats in het OVT leven, om «actoren te zijn». De uiting van deze behoeften is flagrant en duidelijk bevestigd.

De relatie ingesteld tussen de OVT ploegen en de gezinnen, alle operatoren verenigt, is een element dat zeer positief beleefd/waargenomen door het publiek «opvangoperatoren» en «gezinnen». Zelfs als het geheel van de ouders niet altijd deelnemen aan de ontmoetingen georganiseerd in de verschillende opvangplaatsen, onderlijnen de vakmensen dat de organisatie van deze tijden meer herhaald moeten worden omdat dit een doeltreffende manier is om banden aan te gaan; dit maakt het mogelijk om de dialoog en de wederzijdse verstandhouding te verbeteren.

Bovendien zijn de opvangoperatoren werkelijk vragend naar externe samenwerkingen met andere structuren en zijn ze van mening dat samenwerken met externe partners één van de sterkste punten is van hun opvang. Ze wensen al langer deze samenwerkingen te ontwikkelen, namelijk met de OVT coördinatie van hun gemeente of met de scholen in het geval van niet schoolse operatoren.

- **Inlichtingen naar de ouders**

De gezinnen betreuren de decentralisatie van de inlichtingen en de administratieve logheid van de inschrijvingsformulieren voor de buitenschoolse activiteiten.

De gezinnen dringen aan op de belangrijkheid van de communicatie tussen de ouders-vakmensen en meer bepaald op de inlichtingen aangaande het OVT leven beleefd door de kinderen en dit voornamelijk nabij de buitenschoolse opvang in de scholen.

6. Actie doelstellingen en strategieën van het LCK programma van de stad Brussel

De OVT moet beantwoorden aan de behoeften van een steeds meer toenemende bevolking. De opeenvolgende standen van zaken tonen aan dat de OVT (het aanbod en de kwaliteit) zich voortdurend ontwikkelen op het grondgebied van de Stad Brussel nabij deze verschillende wijken die elk hun eigen eigenaardigheden hebben. Het LCK programma heeft als missie een duidelijke opbouw te vinden tussen het «OVT ideaal » Kwaliteitscode... enerzijds en de territoriale waarheid anderzijds (eigenaardigheden en gemeentelijke middelen).

De voorstelling van de stand van zaken/analyse van de behoeften en zijn goedkeuring door de Gemeente Commissie voor opvang op 26 juni 2020 heeft *drie grote prioritaire interventieassen die wezenlijk verbonden zijn* doen uitkomen alsook de niet afdoende strategische actieplannen.

a) De professionele praktijken

- **Verderzetten van de professionalisering en waardering van het vak. Op termijn de verbetering van de werkomstandigheden van de opvangwerkers beogen.**

Met het oog op het bereiken van deze doelstellingen, de verspreiding en de implementatie van de pedagogische hulpmiddelen/inrichtingen die neigen de verkregen waarden en de initiatie van de nieuwe bekwaamheden te opwaarderen dragen bij tot het naar waarde schatten van het beroep van opvangwerker(erkenning). In een zelfde tijd, draagt de doelgerichte verspreiding van het vormingsaanbod beschikbaar in de Waals-Brusselse Federatie bij tot het verbeteren van de professionalisering.

De begeleiding van de professionele praktijken via namelijk de ondersteuning bij de uitwerking van opvangprojecten, de verspreiding van acties/proefprojecten, de deelname en organisatie van workshops voor het uitwisselen van praktijken en kennis dragen bij aan de ontwikkeling van een professioneel standpunt aangepast aan de huidige behoeften en de toekomst van de gezinnen en kinderen.

Deze begeleiding beoogt dat de vakmensen voor opvang zich kunnen aanpassen aan de veranderingen in hun sector, de evolutie van het concept opvang en de behoeften of vragen op dit gebied.

b) Het OVT paradigma

- *Bevorderen en inwerkstellen van de globale ontwikkeling van het kind en de OVT principes.*

Net zoals de opvoeding en de onderwijssector houdt de visie en de praktijken voor opvang niet op te evolueren. De verandering van het paradigma die het opvallendst is blijft de overgang van een principe van «bewaring» (steunend op de schooltijd) naar een breder concept vertaald in termen van «opvang vrije tijd».

De ondersteuning en het opzetten van een pedagogisch project congruent met de behoeften van de opgevangen kinderen is de hoeksteen van deze doelstelling. Een sensibilisatiewerk aan de OVT principes en het ontwikkelen van de samenwerkingen tussen de vakmensen werkende in de OVT versterkt de lokale sectoriele visie en de onderlinge verdeling van krachten/middelen/mogelijkheden. Gelijklopend zal de gedetailleerde verspreiding van het opvangaanbod aanwezig op het gemeentelijk grondgebied de zichtbaarheid van de operatoren verhogen en zal een betere tegemoetkoming mogelijk maken aan de behoeften van de gezinnen en hun kinderen. Op algemene manier zal de verbetering van de inrichtingen/middelen/communicatiemogelijkheden ouders-vakmensen het daar bovenop mogelijk maken de toegankelijkheid te verbeteren (door bvb. de beschikbare voordelen voor de gezinnen te communiceren) het opwaarderen van het beroep van opvangwerker (door bvb. Het verspreiden van de pedagogische projecten en de opgezette acties van de OVT principes, enz...).

c) De Toegankelijkheid

- **Begunstigen van een globale en collectieve benadering van de opvang van alle kinderen.**

In deze optiek wil het LCK programma de diversiteit, de openheid van geest en de welwillendheid bevorderen om concreet te komen tot het aanpassen van de opvangvoorwaarden voor een opvang van allen. Dankzij een gemeenschappelijke gedachte over de professionele praktijken en de

verschillende componenten van de opvang, het delen van ervaringen, middelen, praktijken, kennis en bekwaamheden, beoogt deze als van het LCK programma de verbetering van het luisteren en het begrijpen tussen de verscheidene opvangoperatoren: kinderen, vakmensen en gezinnen. Een sensibilisatiewerk en een positieve versterking kan ondernomen worden door met name het overmaken van pedagogische middelen, de communicatie rond de beschikbare externe middelen en de waardering van de interne middelen. Per slot van rekening geeft deze als concrete doelstelling en in functie van de middelen ter beschikking gesteld aan de operatoren een verhoging van de inclusieve opvang of anders op zijn minst de verbetering de zichtbaarheid van het inclusieve opvangaanbod (dit wil zeggen het aanbod zichtbaarder maken voor de ouder op zoek naar een activiteit aangepast aan de behoeften van zijn kind).

7. Gemeentelijke begroting toegekend aan de Opvangsector voor het kind

De jaarlijkse begroting van de Jeugddienst verhoogde zich in 2019 tot 2.036.260 euro/jaar.

De andere toegekende gemeentelijke middelen op directe of indirecte middelen voor de opvang van 2.5 tot 12 jaar zijn meervoudig en gevarieerd en het is moeilijk hiervan het detail weer te geven.

Feitelijk, bevinden de toegekende sommen voor de opvang van kinderen in het kader van «bewaarplaats»/ schoolopvang of activiteiten georganiseerd door andere gemeentelijke diensten (Cultuur, Sport, Bibliotheken, enz...) zich in de globale financiële budgetten.

Op het geheel van de buitenschoolse opvangoperatoren geteld op het gemeentelijk grondgebied hangen meer dan een honderdtal af van de Stad Brussel (schoolse « bewaarplaats », Huizen voor het Kind, jeugdpunten van het OCMW, enz.) dit vertegenwoordigd meer dan één derde van het aantal operatoren geteld op het grondgebied.

Onder deze *stadsoperatoren*, neemt meer dan de helft onder hen actief deel aan het LCK programma opgezet door de OVT coördinatie.

Daarbij moeten we vermelden dat het Departement Openbaar Onderwijs ook jaarlijks deelneemt aan de financiële organisatie van de schoolse «bewaarplaatsen» van het vrije onderwijs (in het kader van de toepassing van het decreet van de Franstalige gemeenschap aangaande de “sociale voordelen”) en de Jeugddienst ondersteunt meerdere verenigingen die activiteiten organiseren bestemd voor jongeren en kinderen door de toekenning van een gerichte jaarlijkse subsidie. De begroting specifiek toegekend aan de verenigingen waarvan het publiek bestaat uit kinderen van 2,5 tot 12 jaar omvat 85.600 euro van het globale budget 2019.

We onderlijnen dat al deze middelen, of ze financieel, materieel, op term van personeel of infrastructuur zijn, deelnemen op directe of indirecte wijze aan het opzetten van acties op het terrein in het kader van de LCK programma.

Besluit : krachtlijnen van het LCK programma van de Stad Brussel.

Het LCK programma 2020-2025 van de Stad Brussel geeft zich de ambitie om diep te reageren over *bepalingen voor kwaliteit van de opvang vrije tijd* van de kinderen van 3 tot 12 jaar. Het eerste doel van het LCK programma is het tegenkomen van de *behoefte opgemerkt bij de kinderen gedurende de buitenschoolse activiteiten* en tevens overgenomen door hun ouders : kwaliteit van de relaties,

diversifiëring van de activiteiten, beveiliging van de ruimtes en het OVT leven, enz... daarbij is te vermelden dat de behoeften voor OVT evolueren in het geheel van behoeften van de huidige maatschappij, het is daarom dat het LCK programma een bepaalde zekerheid wil houden in hun actiestrategieën die ze voorstellen en dit om zich te kunnen aanpassen aan eventuele veranderingen in de OVT sector.

Het LCK programma 2020-2025 besteed bijzondere aandacht aan *de vorming van vakmensen en de begeleiding van de praktijken op het terrein*, strategieën die als hefboomen kunnen worden gebruikt om in te spelen op de evoluerende behoeften van de kinderen en om samen te werken aan een kwaliteitsvolle opvang van alle kinderen in de verschillende opvangplaatsen.

Transversaal is er ook een *sterk verlangen om te communiceren, in de zin van verspreiden en uitwisseling*. Door te communiceren rond problemen en gemeenschappelijke situatie door het delen van beroepspraktijken, door het verspreiden van programma's of het voorstellen van elkaar, door het bundelen van ideeën en middelen; het perspectief is het versterken van de banden en de samenhang tussen vakmensen en de gezinnen nabij de gemeente.

GEMEENTELIJKE OPVANGCOMMISSIE - STAD BRUSSEL

PV VAN DE VERGADERING VAN 26 JUNI 2020

Aanwezig :

Effectieve leden :

Mevr. F. Hariche : Voorzitster van GOC (Schepen van Openbaar Onderwijs, Jeugd en Human Resources van de Stad Brussel) ; **Dhr. A. Pinxteren** (Schepen van Het Jonge Kind, Burgerlijke Participatie en Stedelijke herwaardering van de Stad Brussel); **Mevr. F. Moussaoui** (Gemeenteraadslid CDH); **Mevr. V. Bourgeois** (Directrice van de kleuterschool Henriette Dachsbeck); **Mevr. M. Sottiaux** (Pedagogisch adjunct-Inspectrice van het basisonderwijs van de Stad Brussel); **Mevr. G. Izzi** (Vertegenwoordigster van de oudervereniging van de kleuterschool H. Dachsbeck); **Mevr. V. Lemaigre** (Directrice vzw “ Jeunesse à Bruxelles”); **Mevr. A. Papadopoulos** (Directrice van de vzw “ Entraide Brussel ”); **Dhr. Ph. Colpaert** (adjunct-directeur van de Academie voor Beeldende Kunsten van de Stad Brussel); **Dhr. H. Zimmermann** (pedagogisch coördinator van de Federatie van Jeugdcentra in de volkswijken); **Mevr. C. Cordemans** (Verantwoordelijke van het Literatuurcentrum Jeugd van Brussel) ; **Mevr. C. Safarian** (Directrice van “ Espace Magh”).

Vervangende leden :

Dhr J-L. Van Meerbeek (beheerder P.O. “La Fraternité”); **Mevr. V. Verlé** (directeur van de basisschool Robert Catteau).

Uitgenodigde en adviserende leden :

Mevr. A. Benghallam (Medewerkster – Cabinet van de Schepen Mevr. F. Hariche); **Mevr. D. Koçak** (Coördinatrice “ONE” Onthaal); **Mevr. M. Ndeze Ndamukiza** (Coördinatrice ONE onthaal); **Mevr. L. Rouffart** (coördinatrice OVT); **Mevr. A. Margaro** (coördinatrice van de Volksruimte voor onderwijs en expressie);

Verontschuldigd :

Effectieve leden :

Dhr. M. Amrani (Gemeenteraadslid PS); **Dhr. O. Erauw** (Directeur van de lagere school bij Brussel II); **Dhr. Ch. Dekeyser** (Voorzitter van de inrichtende macht van het “Retraite du Sacre-Coeur”); **Mevr. P. Garau** (vertegenwoordiger van de oudervereniging van de basisschool van het buitengewoon onderwijs “Nos Pilifs”); ; **Mevr. S. Benghallam** (Coördinatrice van de Huizen voor het Kind van de Stad Brussel).

adviserende leden :

Mevr. M. Mbatshi Makonde (coördinatrice OVT); **Dhr. S. Aujean** (Observatorium van het Kind – COCOF).

Verontschuldigd :

Mevr. C. Barzin (Gemeenteraadslid MR); **Mevr. H. Wastiaux** (directrice van de lagere school voor speciaal onderwijs “Nos Pilifs”); **Mevr. F. De Jonge** (Nationale Federatie ter promotie van gehandicapten);

Dhr. Y. Wauters (Directeur van de Pedagogische boerderij van het Maximiliaanpark); **Mevr. A. Azeebal** (directrice van het "TEFO"-centrum); **Mevr. Ch. Meurice** (Pedagogisch Coördinatrice van de vzw Club Jeunesse).

1. Goedkeuring van de P.V. van 29 november 2019

Goedgekeurd

2. Verandering in de samenstelling van het GOC

Mevrouw Caroline SAFARIAN (Directrice "Espace Magh) vervangt Mevrouw Nesrine M'HAMMEDI als effectief lid nabij het component 5 van het GOC.

Mevrouw Nesrine M'Hammedi is benoemd als vervangend lid van Mevrouw Caroline SAFARIAN.

Voor kennis genomen

3. Stand van zaken en analyse van de behoeften

De OVT coördinatie stelt de synthese van de stand van zaken en de resultaten van de analyse van de OVT 2020 behoeften voor. Het geheel van de stand van zaken en de analyse van de OVT behoeften is onder elektronische vorm doorgestuurd op 8 juni 2020 aan alle leden van het GOC en tevens verdeeld op papier gedurende de sessie.

Dhr. Pinxteren vraagt bijkomende inlichtingen aangaande de methode van samenstelling van de steekproef voor de uitwerking van de statistieken opgenomen in het deel Analyse van de behoeften van de verscheidene OVT actoren. De OVT coördinatie informeert de vergadering over de methode van samenstelling van de steekproef en de onderzoeksmethodes voor de uitwerking van de statistieken :

- het publiek is gehoord geweest op verscheidene manieren (vragenlijst online, animaties, onderhouden en focusgroepen) ;

- in de plekken (institutioneel) gevarieerd en verdeeld over het geheel van het grondgebied ;

- in verscheidene periodes en contexten : woensdagnamiddag of de andere dagen van de week; gedurende de periodes van buitenschoolse opvang in de schoolinrichtingen en andere OVT leefomgevingen zoals Huistakenschool, Centra voor Expressie en Creativiteit of ter gelegenheid van een festiviteit zoals het Feest van de Jeugd dat het ook mogelijk maakt een publiek te bereiken die niet speciaal vertrouwd is met informatica (in het kader van het invullen van de online enquête).

- dit protocol is toegepast geweest met het oog op het ontmoeten van een maximale diversiteit aan publiek aanwezig op het grondgebied van de Stad Brussel.

- Dhr. Pinxteren stelt voor om bij de volgende stand van zaken de ouders van kinderen van 2,5 jaar en die de gemeentelijke crèches van de stad Brussel bezoeken ook worden ondervraagd.

Goedgekeurd

4. Nieuw LCK programma

De OVT coördinatie zet de resultaten van de Analyse van behoeften in samenhang met een voorstel van het vijfjaarlijkse actieplan. Het OVT programma 2020-2025 is voorgesteld in sessie en verdeeld op papier om bediscussieerd te worden met de aanwezige leden. Geen enkel lid heeft voorstellen uitgesproken. Het document zal opgestuurd worden aan alle leden van de Gemeentelijke Opvang Commissie om goedgekeurd te worden tijdens de volgende GOC vergadering.

Voor kennis genomen

5. Diversen

Vzw “Jeunesse à Bruxelles” informeert de vergadering over een video van Bruno Humbecck (Psychopedagoog) over de gezondheidsmaatregelen in het kader van de Opvang Vrije Tijd en te zien op de website <http://www.jeunesseabruelles.be/site/accueil-tempslibre/outils/>

de volgende GOC zal plaats vinden op 9 oktober 2020.

Voor kennis genomen